

## Wir suchen Dich!

### „Win-Win“

**Stellen Sie sich zur Wahl und stellen Sie sich damit den Herausforderungen und Chancen zur eigenen Weiterentwicklung und fachlichen Professionalisierung. Übernehmen Sie mit anderen engagierten Kolleg:innen gemeinsam Verantwortung für die Weiterentwicklung des Schwerpunktes Hören & Kommunikation in Mitteldeutschland durch die Arbeit im Vorstand des BDH Mitteldeutschland e.V.**

**Zielsetzung der Arbeit im BDH:** siehe Satzung!

<https://www.bdh-mitteldeutschland.de/satzung/>

**Beteiligte 7 Personen:** siehe Satzung: Vorsitzende:r; sv. Vorsitzende:r; Kassenleitung; Schriftführer:in & 3 Koordinator:innen der Bundesländer (Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen)

**Arbeitsstil:** Im Landesvorstand wurde bisher gemeinsam nach individuell eingebrachten Kompetenzen, Zeitressourcen und Möglichkeiten gearbeitet. Arbeitspakete und Termine können untereinander aufgeteilt und je nach Kompetenzen, Möglichkeiten und Interesse verteilt werden.

**Wer macht was? Wer hat Verantwortung für was? Was machen wir im Vorstand gemeinsam?**

	Vorsitz	Sv. Vor-sitz	Kasse	Schriftleitung	Koordination Bundesländer
Teilnahme an Bundesausschuss BDH	x	x	x	x	x
Teilnahme an Kongressen des BDH	x	x	x	x	x
Kooperation mit LAG Sächsische Arbeitsgemeinschaft sopäd. Förderung (4-Jahres-Turnus)	x	x			x
Gespräche mit SMK, LaSuB, Abgeordneten	x	x	x	x	x
Gespräche mit Schulleitungen; Lehrkräften; Referent:innen	x	x	x	x	x
Stellungnahmen; Anschreiben zu Positionen	x	x	x	x	x
Organisation/Durchführung/Angebote von FoBi	x	x	x	x	x
Koop. mit anderen Verbänden (vds, vbs, dgs, Gehörlosen/Schwerhörigenverbände, Eltern ; Gebärdensprachdolmetschern, ...)	x	x	x	x	x
Kooperation und Kommunikation mit Mitgliedern zu Themen, Anforderungen	x	x	x	x	x
Kontakte verbinden/Netzwerken	x	x	x	x	x
Mitgliederwerbung z.B. Besuch „Tag der offenen Tür“ in den Bundesländern; Veranstaltungen	x	x	x	x	x
Aktualisierung der Homepage (Zuarbeit an die/den Verantwortliche/n	x	x	x	x	x
Zusammenstellen/Versenden Newsletter/Infos (o.a.) an Mitglieder				x	x
Koordinierung von Aufgaben/Anfragen des Bundes mit BDH Länder	x	x		x	
Berichte für Bundesvorstand	x	x			x

	Vorsitz	Sv. Vor-sitz	Kasse	Schriftleitung	Koordination Bundesländer
Einberufung und Durchführung regelmäßiger Vor- standssitzungen	x	x			
Klärung von Themen und Aufgaben, Anfragen	x	x	x	x	x
Übernahme, Verteilung von Aufgaben	x	x	x	x	x
Rechenschaft vor Amtsgericht und Finanzamt	x	x			
Steuererklärung	x	x	x		
Evtl. Änderungen von Satzung (Notar, Amtsgericht)	x	x			
Organisation und Durchführung von Wahlen, Mitgliederversammlung	x	x		x	
Einnahmen, Ausgaben, Spenden			x		
Pflegen der Steuerunterlagen		x	x		
Kontrolle der Finanzierung			x		
Protokollführung				x	
Verwaltung der Daten, Unterlagen, Berichtswesen		x		x	
...					

### **Was gewinnt man aus der gemeinsamen Arbeit im Landesverband und in der Mitarbeit im Bundesausschuss des BDH?**

- Fachlichen und kollegialen Austausch durch Beteiligung an Ausschüssen des Bundes; an Kongressen und Tagungen
- Schnelle Unterstützung bei Fachfragen durch den gemeinsamen Vertreter des Bundesvorstandes
- Wachsende Professionalisierung im Kontext von systemischen Zusammenhängen (fachlich, politisch und verbandstechnisch)
- Verständnis für die gesellschafts- und bildungspolitische Relevanz der Fachlichkeit im Schwerpunkt Hören & Kommunikation
- Einen relativierenden Blick über den Tellerrand!
- Viele tolle engagierte Kolleg:innen und gemeinsame Erlebnisse
- ...

**Auf der Hauptversammlung im September 2026 werden die Stellen neu ausgeschrieben. Stellen Sie sich zur Wahl als:**

- **Vorsitzende:r**
- **sv. Vorsitzende:r**
- **Kassenführung**
- **Schriftführung**

**Bei Interesse melden Sie sich bis Ende Juni 2026 bei Sylvia Arras:**

[stellvertreter@bdh-mitteldeutschland.de](mailto:stellvertreter@bdh-mitteldeutschland.de)

Fragen beantwortet Ihnen gerne: Susanne Römer

[vorsitzender@bdh-mitteldeutschland.de](mailto:vorsitzender@bdh-mitteldeutschland.de)